



Das Dekanat Emsland-Nord sucht zum 15. Februar 2022

**eine*n Mitarbeiter*in für das Sekretariat
im Katholischen Jugendbüro Emsland-Nord, Standort Sögel.**

Die Anstellung erfolgt unbefristet. Der Stellenumfang beträgt 10 Wochenstunden, wobei die Arbeitszeit überwiegend im Nachmittagsbereich liegt.

Das Katholische Jugendbüro ist eine pädagogische und jugendpastorale Fachstelle des Bistums Osnabrücks. Es bietet auf mittlerer Ebene (Dekanat) eine Unterstützung der gemeindlichen und verbandlichen Jugendarbeit und eigene Veranstaltungen an.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten, insbesondere im Bereich der Buchhaltung und Veranstaltungskoordination
- Anlaufstelle und Infoservice für Jugendliche, Ehren- und Hauptamtliche der Jugendarbeit
- Abrechnung von verschiedenen Veranstaltungen, Bildungsmaßnahmen und Verwaltungsmitteln
- Koordinierung der An- und Abmeldung bei Veranstaltungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Stärken im kommunikativen und organisatorischen Bereich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (MS-Office erforderlich, Lexware wünschenswert)
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

Wir bieten:

- einen vielseitigen Tätigkeitsbereich in einem jungen, engagierten Team
- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst - analog TVöD

Anstellungsträger ist die Kirchengemeinde St. Jakobus Sögel. Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Sonja Terhalle (Dekanatsjugendreferentin) unter 05952 207 140 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per Mail bis zum 15. Januar an:

Katholisches Jugendbüro Emsland-Nord
z.H. Sonja Terhalle
Clemenswerth 1
49751 Sögel
terhalle@kjb-emsland-nord.de
